



Verbale della riunione del Consiglio Direttivo

n. 7 del 20 ottobre 2016

L'anno 2016, il giorno 20 del mese di ottobre alle ore 18,00, presso la sede sociale in Bergamo, via Maj16, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club di Bergamo, giusta convocazione del Presidente del 12 ottobre u.s.

Sono presenti: il Presidente Valerio Bettoni, il Vice Presidente Antonio Deleuse Bonomi ed i Consiglieri Vittorio Bosio e Dario Frigeni. Risulta assente giustificati il Consigliere Giovanni Licini.

Per il Collegio dei Revisori Conti sono presenti i Revisori dell'Ente Augusto Tucci, Renato Ravasio ed il Revisore di nomina Ministeriale Natale Vincenzo Scorrano.

Funge da segretario verbalizzante il Direttore Barbara Aguzzi.

Il Presidente, constatato il rispetto del numero legale, dichiara aperta la seduta e procede all'esame del primo punto all'ordine del giorno.

1) Approvazione Verbale seduta precedente

Il Presidente, dopo aver riscontrato che il verbale della seduta precedente, è stato inviato, come disposto in precedenza, unitamente alla convocazione del presente Consiglio, a tutti i Consiglieri e Revisori, mette in approvazione il suddetto verbale. Il verbale della seduta Consiliare dell'8 settembre viene pertanto approvato all'unanimità.

2) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente elenca al Consiglio le iniziative che l'ACBG ha sviluppato nel mese di ottobre:

- dal 3 al 16 ottobre abbiamo partecipato al Laboratorio di Sicurezza Stradale denominato "Test Drive" a Bergamo Scienza in partnership con ATS Bergamo, Polizia Stradale di Bergamo e Associazioni di Volontari quali "Atena" e "Notti in Sicurezza". Il laboratorio ha registrato la presenza di 648 ragazzi e 40 insegnanti. ACBG era presente 7 giorni su 7, con i propri istruttori della Scuola Guida per far provare il simulatore di guida ai ragazzi partecipanti al laboratorio.
- il 16 ottobre ACBG è stato presente con gazebo e materiale pubblicitario e promozionale alla Festa di via Angelo Maj, con grande affluenza di pubblico.
- dal 28 ottobre al 1° novembre partecipazione alla Fiera Campionaria di Bergamo con proprio stand ACBG ed uso per i visitatori del simulatore; nelle giornate di sabato, domenica e martedì si terrà un mini corso di guida sicura sul piazzale della fiera, denominato "Driving Test" con l'ausilio di un pilota istruttore dell'Autodromo di Vallelunga e dei nostri istruttori di Scuola Guida e con la partecipazione dei concessionari auto presenti in fiera che metteranno a disposizione le vetture per effettuare da parte dei clienti della fiera, previa prenotazione, il driving test.

Di seguito il Presidente comunica al Consiglio che nel pomeriggio del 28 ottobre a Milano, nei locali ACMI si svolgerà una riunione del Comitato Regionale AACC Lombardi all'interno della quale avverranno le elezioni dei 3 membri, previsti per la Lombardia, a Consiglio Generale della Federazione. Il Presidente sottolinea di aver presentato formale candidatura.

Sempre a proposito di votazioni il Presidente fa presente al Consiglio che nella giornata del 10 novembre prossimo venturo a Roma, presso la sede ACI, via Marsala 8, avverranno le elezioni, da parte dell'Assemblea ACI, del Presidente della Federazione. Ogni Presidente AC ha diritto a un voto ogni 500 soci del proprio sodalizio, pertanto l'ACBG potrà ancora avere una valenza importante.

Terminando le comunicazioni il Presidente rende noto al Consiglio che il Direttore Generale di SARA, dott. Alessandro Santoliquido ha presentato le dimissioni dalla Compagnia Assicuratrice e che nelle funzioni di Direttore Generale lo sostituirà il Dr. Tosti, sino ad ora dirigente del settore finanziario SARA, mentre la Compagnia assumerà un Direttore Assicurativo.

3) Approvazione Regolamento Sponsorizzazioni dell'Ente e Regolamento di Accesso all'Impiego

I Regolamenti di sponsorizzazioni dell'Ente e di Accesso all'impiego, che erano stati presentati dalla Dott.ssa Aguzzi nella precedente sessione consiliare -8 settembre- vengono, nella loro integrale composizione approvati all'unanimità dal Consiglio (Regolamenti in allegato).

4) Modifiche Statutarie Società d. leg.vo175 del 19 agosto 2016

Il Presidente invita la Dott.ssa Aguzzi a presentare il Testo Unico delle Società partecipate degli Enti Pubblici.

In particolare il Consiglio si sofferma sugli articoli: 15 "Vigilanza", 16 "Società in house" 20 e 24 "Razionalizzazione delle partecipazioni".

Viene data lettura della nota del 19 ottobre del Presidente Aci indirizzata in argomento a tutti i Presidenti degli AACC.

Pertanto il Consiglio decide, all'unanimità, di rimandare ad una prossima sessione consiliare, le decisioni in merito, che in ogni caso vedranno il completamento dell'iter entro il 31 dicembre p.v.

5) Compenso Accessorio per posizione organizzativa dott.ssa Aguzzi

Il Presidente sottopone al Consiglio la necessità di riconoscere alla dott.ssa Barbara Aguzzi il compenso accessorio per l'incarico di "Responsabile preposto" per la gestione delle attività dell'Automobile Club Bergamo.

Il Consiglio Direttivo,

- vista la comunicazione del Presidente della Federazione al Presidente dell'A.C. Bergamo del 30.09.2016 (in allegato);
- preso atto del Contratto Collettivo Integrativo anno 2015, allegato 1 "Responsabili di Automobile Club" e, in specifico, il 3° capoverso (in allegato);

- considerato che il compenso spettante alla dott.ssa Aguzzi per la sua funzione è a carico dell'A.C. Bergamo;
- vista la precedente delibera n. 1/2105 del 03.02.2015 del Commissario Straordinario A.C. Bergamo;
- ritenuto che l'indennità corrisposta alla dott.ssa Aguzzi sino ad oggi, pari a euro 45.725,35 è da considerarsi adeguata alle sue capacità professionali ed organizzative, alla sua affidabilità e preparazione, alla sua ottima integrazione nella struttura,

delibera all'unanimità

l'ammontare del compenso accessorio per l'incarico di Responsabile preposto della dott.ssa Barbara Aguzzi in euro 45.725,35 (euro quarantacinquemilasettecentoventicinque/35), comprensivi della retribuzione di risultato.

6) Piani e Programmi 2017

Il Presidente invita la dott.ssa Aguzzi ad esporre i piani e programmi dell'Ente per il 2017, soffermandosi in particolare sui progetti locali descritti nella RELAZIONE che segue:

In ottemperanza alle circolari del Segretario Generale, prot. n° 817/16 del 06.06.2016 in materia di pianificazione delle attività 2017 degli AA.CC., l'Automobile Club Bergamo assicura il proprio impegno e la propria collaborazione per i progetti strategici della Federazione e per un rafforzamento del ruolo dell'Ente in rappresentanza e a tutela degli interessi generali degli automobilisti e dei Soci a livello locale, in relazione alle principali tematiche statutariamente presidiate.

Prevede un riposizionamento dello stesso, quale interlocutore qualificato, nei confronti delle Amministrazioni locali, delle Associazioni di Categoria e dei Cittadini del territorio di competenza, relativamente ai temi dell'automobilismo, della mobilità e dei connessi servizi, attraverso lo sviluppo delle relazioni istituzionali, con l'ausilio di professionalità competenti quali i nuovi componenti delle commissioni Mobilità e Giuridica, attraverso l'organizzazione di Convegni, Tavole Rotonde ed altri momenti di confronto su temi cari agli automobilisti. I nuovi organi politici dell'Ente stanno lavorando per un potenziamento delle iniziative di comunicazione integrata, oltre ad assicurare uno sviluppo della progettazione a tema Educazione Stradale, da sempre valore primario del Sodalizio.

Sul fronte sportivo per il 2017 l'ACBG pone l'obiettivo di ampliare il numero dei licenziati sportivi e di sviluppare nuove iniziative a vantaggio della compagine sportiva locale e di rafforzare la presenza del ruolo del Sodalizio anche rispetto alle tematiche riguardanti i veicoli di interesse storico e collezionistico, in funzione dello sviluppo del settore e di un più efficace presidio dello stesso da parte della Federazione. In via prioritaria, dopo una sospensione di due anni, si riorganizzerà in forma diretta il Rally Prealpi Orobiche, che arriverà nel 2017 alla 32ª edizione, e si realizzerà la 6ª Edizione del Rally Day del Sebino.

Inoltre proseguirà il progetto nazionale "Network ACI- Ready 2Go", che da anni vede il Sodalizio protagonista, attraverso l'implementazione di maggiori e più interessanti offerte ai clienti, sia attraverso l'organizzazione di Test Drive per i patentandi della

nostra autoscuola, sia con la partecipazione a corsi completi di Guida Sicura per i nostri neopatentati presso il Centro di Guida Sicura ACI a Lainate.

In merito allo sviluppo dei servizi associativi l'ACBG per il 2017 tenderà a riequilibrare la compagine associativa, privilegiando le formule associative complete e di più alta gamma, anche attraverso massicce campagne pubblicitarie (affissioni, volantinaggio e pubblicità radiofonica)) e una razionalizzazione e potenziamento della rete di vendita.

In merito ai progetti locali l'ACBG prevede lo sviluppo di tre iniziative.

La prima è, in materia di educazione stradale, per la quale confermiamo l'erogazione dei corsi predisposti dalla Federazione, nella più ampia diffusione possibile, un'evoluzione del progetto "Pedala e Ripara" di quest'anno. Accanto all'ormai testato partner ARIBI (Associazione per il rilancio della bicicletta), dopo aver sviluppato in aula, in modalità didattica frontale, il corso ACI "2 Ruote Sicure", creeremo per le classi 5° delle Primarie e 1° delle Secondarie di primo grado delle sessioni operative sulla conoscenza tecnica della bicicletta e sul suo corretto uso. Allestendo anche dei mini corsi di apprendimento per i ragazzi (purtroppo numerosi, lo abbiamo riscontrato nell'edizione 2016) che non sanno "andare in bicicletta". Seguiranno sessioni in aula con la compresenza dei genitori, un campo pratica (in un parco cittadino allestito come percorso di educazione stradale), questa sessione vedrà la compresenza di Agenti della Polizia locale e per finire, al termine dell'anno scolastico, un momento ludico di coinvolgimento ragazzi e genitori.

Inoltre s'intende riproporre per le Primarie una nuova edizione di Kart in Piazza, in quanto nel 2016 siamo stati esclusi da ACISPORT nella selezione dei 9 AA.CC. prescelti per il progetto, quale concreto strumento di educazione stradale, ma anche primo avvicinamento al settore degli sport motoristici dei più giovani.

Infine il terzo progetto vedrà l'ACBG impegnato in un Laboratorio di Sicurezza stradale, in partnership con Polizia Stradale, ATS Bergamo e Associazioni Genitori Atena. Laboratorio denominato " TEST DRIVER- Laboratorio interattivo su alcol, droghe e sicurezza stradale." Verrà presentato al Bergamo Scienza, XV Edizione. Bergamo Scienza è l'appuntamento scientifico più importante sul territorio, si svolge ogni anno, per quindici giorni nel mese di ottobre. Tutti i progetti presentati sono vagliati da un Comitato Scientifico. Al laboratorio di sicurezza stradale ACBG sarà presente con il simulatore di guida "Ready2Go" e con i propri istruttori, che faranno testare ai ragazzi la guida simulata sia urbana, che extraurbana che autostradale, sia in condizione diurna che notturna, mentre la PolStrada introdurrà con video l'argomento sicurezza e testerà i più giovani con un simulatore di ciclomotore, mentre l'ATS e l'associazione di volontari svilupperanno il " percorso gioco " predisposto da Contralco con gli occhiali Alcol Vista per simulare l'effetto di sostanze alcoliche e psicotrope sui riflessi dei ragazzi. Chiuderà l'incontro il rilascio dell'APP che permette di render consapevoli i ragazzi all'uscita dai locali sul "loro reale stato" e quindi sulla possibilità o meno di guidare. E' prevista la partecipazione di tre classi delle Scuole Secondarie al giorno dal lunedì al sabato mattina, mentre il sabato pomeriggio e la domenica il laboratorio, previa prenotazione, sarà libero per tutti i visitatori di Bergamo Scienza. Il tutto per un protrarsi di due settimane.

In merito ai progetti locali, ulteriori ragguagli sono contenuti nelle schede di sintesi.

Bergamo 30 settembre 2016

f.to Barbara Aguzzi

Il Consiglio Direttivo, sentita la dott.ssa Aguzzi, delibera di approvare i Piani delle attività dell'Automobile Club Bergamo per l'anno 2017, contenenti le attività progettuali della Federazione nonché le specifiche progettualità e piani di attività locali, in coerenza con le linee strategiche adottate da ACI e di assegnare alle attività locali il peso del 50% (cinquanta per cento), suddivisi in parti uguali tra i tre progetti per il 33.3% ciascuno, ai fini della valutazione nella tabella obiettivi di performance organizzativa dell'Ente.

A questo punto dell'ordine del giorno il Presidente chiede di anticipare la discussione del punto contrassegnato al n° 9:

9) Analisi Preventivi per la sostituzione di due autovetture Scuola Guida

Come richiesto all'unanimità dal Consiglio nella seduta dell'8 settembre, vengono presentati i preventivi acquisiti dall'Ente, per l'acquisto, il leasing e il noleggio a lungo termine (48 mesi) di due autovetture per la Scuola Guida, fabbrica FIAT modello PUNTO 5P STREET 1.4 CV77 EU6, atte all'istruzione degli allievi della Scuola "Ready2Go" ACBG con l'uso dei doppi comandi.

Esaminate le varie opzioni sulla stessa tipologia di mezzo, il consiglio tutto opta per il noleggio a lungo termine di due autovetture, per un canone mensile di euro 298,41 + IVA, comprensivo di tassa di proprietà, limitazione di responsabilità, rca - furto/incendio - danni accidentali, manutenzioni ordinarie e straordinarie, servizio gestione multe e sinistri, soccorso stradale in tutta Europa, consegna autoveicolo a Bergamo, pneumatici estivi e da neve con sostituzione a consumo (illimitati), in quanto opzione onnicomprensiva.

Inoltre il consiglio delibera la demolizione dei seguenti vetusti automezzi dell'ente: FIAT Doblò BY149EB anno 2002, FIAT Punto 80 BM018EX anno 2000 e la permuta della FIAT Idea 1.9 DB542XJ anno 2006.

Alle ore 19,40, visto il protrarsi della seduta consiliare, il Presidente sospende i lavori e rimanda la discussione degli ultimi argomenti all'ordine del giorno al 25 ottobre alle ore 18.

* * * * *

Giovedì 25 ottobre ore 18 riprendono i lavori della seduta consiliare sospesa il 20 ottobre alle ore 19.40.

Sono Presenti: il Presidente Valerio Bettoni, il Vice Presidente Antonio Deleuze Bonomi, il Consigliere Dario Frigeni. Assenti giustificati: i Consiglieri Vittorio Bosio e Giovanni Licini.

Per il Collegio dei Revisori sono presenti i Revisori dell'Ente: Augusto Tucci e Renato Ravasio ed il Revisore di nomina ministeriale Natale Vincenzo Scorrano.

Il Presidente, constatato il rispetto del numero legale, dichiara aperta la seduta di prosecuzione lavori e procede all'esame del 7° punto all'ordine del giorno:

7) Rimodulazione Budget

Il Presidente invita la dott.ssa Aguzzi a presentare il primo provvedimento di rimodulazione del budget per l'esercizio 2016.

La Dott.ssa Aguzzi pertanto espone il provvedimento di seguito riportato.

1° PROVVEDIMENTO DI RIMODULAZIONE DEL BUDGET ANNUALE DELL'AUTOMOBILE CLUB BERGAMO PER L'ESERCIZIO 2016

Le variazioni proposte hanno lo scopo di adeguare le dotazioni di budget all'andamento dei servizi, ai fatti concretizzati nel corso dell'esercizio, non prevedibili in fase di stesura del Budget, alle esigenze operative ed al contenimento e ottimizzazione dei costi.

Di seguito si espongono analiticamente le rimodulazioni nelle diverse voci del conto economico:

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

A. 1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni

- minori ricavi per euro 290.000 (Quote Sociali, proventi Ufficio Assistenza, proventi manifestazioni sportive);
- maggiori ricavi per proventi servizio tasse auto per euro 25.000.

A.5 Altri ricavi e proventi

- minori ricavi per euro 68.000 (provvigioni SARA, rimborso condominiali e oneri, proventi e ricavi diversi);
- maggiori ricavi per euro 11.000 (rimborsi e concorsi diversi, canone marchio Delegazioni).

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

B. 6 Acquisto di materiale di consumo e di merci

- minori costi per euro 8.000 (acquisto materiale destinato alla vendita e cancelleria).

B. 7 Spese per prestazione di servizi

- minori costi per euro 254.000 (prevalentemente per provvigioni passive e spese organizzazione manifestazioni sportive);
- maggiori costi per euro 19.500 (spese per esercizio vetture Scuola Guida e altre spese per la prestazione di servizi - Società).

B. 8 Spese per godimento di beni di terzi

- minori costi per euro 16.500 (noleggi e fitti passivi).

B. 10 Ammortamenti

- maggiori quote ammortamento per euro 2.000.

B. 14 Oneri diversi di gestione

- minori costi per euro 65.000 (imposte e tasse, IVA indetraibile e conguaglio prorata, aliquote sociali).

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

C. 17 Interessi passivi su c/c bancari

- minori costi per euro 10.000.

Le suddette variazioni modificano in positivo il ROL (risultato operativo lordo) presunto al 31.12.2016 che si attesta in euro 58.000, rispetto a 48.000 previsti ante rimodulazioni.

Bergamo, 30 settembre 2016

Il Consiglio all'unanimità approva la rimodulazione di budget.

8) Budget 2017 e documenti correlati

Il Presidente espone sinteticamente il contenuto della propria relazione al Budget 2017 e poi invita la dott.ssa Aguzzi ad esporre al consiglio i criteri con cui è stato costruito il budget 2017.

La dott.ssa Aguzzi elenca i criteri con cui è stato predisposto il budget 2017:

- 1) sistema di contabilità economico patrimoniale;
- 2) ottica di risanamento dei conti e riequilibrio di bilancio;
- 3) si è anche tenuto conto del piano di risanamento approvato dal Consiglio direttivo il 10 settembre del 2012 e dell'articolo 4 del Regolamento di Contabilità e dell'art 15 c° 1 bis della legge 111/2011. Inoltre detto piano di risanamento rappresenta il punto di riferimento delle azioni che l'Ente intraprenderà al fine di ridurre e azzerare il deficit patrimoniale;
- 4) tenendo conto del perdurare di un andamento negativo generale del Paese, i valori della produzione sono stati stimati con una previsione prudenziale e quindi con un lieve incremento.

Di seguito la Relazione del Presidente al Budget 2017:

PREMESSA

Il presente budget è stato predisposto in conformità al nuovo Regolamento di amministrazione e contabilità dell'AC, deliberato dal Consiglio Direttivo nella riunione del 24.09.2009 e approvato, in data 12.07.2010, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo, in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il regolamento prevede l'adozione di un sistema contabile di tipo economico-patrimoniale, basato su rilevazioni effettuate con il metodo della partita doppia, allo scopo di fornire il quadro complessivo della situazione economica, patrimoniale e finanziaria secondo i principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità, in luogo del sistema di contabilità finanziaria adottato fino all'esercizio 2010.

Il Budget Annuale 2017 si rimette all'approvazione del Comitato Esecutivo con una previsione finale di utile della gestione, in un'ottica finalizzata al risanamento dei conti ed al riequilibrio di bilancio.

Si tratta di una previsione che, nonostante le difficoltà del contesto in cui operiamo, tiene conto del piano di risanamento approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 10.09.2012, afferente l'equilibrio economico-patrimoniale degli AA.CC. ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di amministrazione e contabilità e dell'art. 15, comma 1-bis, della Legge 111/2011. Detto piano rappresenta il punto di riferimento delle azioni che l'Ente intraprenderà al fine di ridurre e azzerare il deficit patrimoniale.

Tenendo conto del perdurare di un andamento economico negativo generale del Paese, le entrate derivanti dai proventi delle varie attività sono state stimate con un lieve prudenziale incremento, gli altri ricavi e proventi con un modesto decremento, mentre, proseguendo l'azione di razionalizzazione di contenimento dei costi, è stato possibile predisporre un budget di esercizio in utile.

Per l'anno 2017 il budget annuale è composto dai documenti contabili richiamati al successivo paragrafo 1.

1. IL BUDGET ANNUALE

Il budget annuale, formulato in termini economici di competenza, ha come unità elementare il conto e si compone dei seguenti documenti:

- a) budget economico generale, dove vengono poste a confronto le previsioni economiche per l'esercizio 2016 rispetto alle previsioni definitive 2017, nonché ai dati dell'ultimo bilancio d'esercizio approvato, relativo al 2015;

- b) budget degli investimenti/dismissioni generale, il quale rappresenta gli effetti patrimoniali derivati dai processi di acquisizione e/o dismissione di immobilizzazioni nel corso del 2017.

Costituiscono allegati al budget annuale:

1. il budget di tesoreria,
2. la pianta organica del personale in servizio al 30 giugno 2016 ,
3. la presente relazione,
4. la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti.

Inoltre, ai sensi del DM 27.03.2013, sono stati predisposti i sottoelencati documenti che costituiscono ulteriori allegati al Budget economico annuale:

- il budget economico annuale riclassificato secondo lo schema ministeriale;
- il budget economico pluriennale;
- il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Si prende atto che il Budget Economico è stato redatto in osservanza ai criteri e modalità di predisposizione del Budget della circolare MEF n. 35 del 22 agosto 2013 e del Regolamento adottato dall'Ente il 30 dicembre 2013 per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, commi 2 e 2bis, del D.L. 101/2013, convertito con Legge 30 ottobre 2013 n. 125 e del D.L. n. 139/2195 (c.d. Decreto Bilanci).

2. IL BUDGET ECONOMICO

2.1 Dati di sintesi

Il budget economico dell'Automobile Club Bergamo per l'anno 2017 evidenzia **un utile di esercizio pari a euro 81.100**, determinato dopo aver accantonato imposte sul reddito per euro 12.000.

Il risultato operativo della gestione caratteristica, determinato dalla differenza tra valore e costi della produzione è positivo e pari a euro 104.100.

Il suddetto risultato è peggiorato dal saldo negativo della gestione finanziaria , pari a euro 11.000, che porta ad un utile lordo prima delle imposte di euro 93.100.

Nella tabella che segue si riportano le risultanze del Budget economico di gestione (All. 1).

Allegato 1 - BUDGET ECONOMICO		Esercizio 2015 (A)	Budget definitivo Esercizio 2016 (B)	Budget Esercizio 2017 (C)	Differenza (C)-(B) = (D)
A- VALORE DELLA PRODUZIONE					
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni		1.694.620	1.632.000	1.695.000	63.000
2) variazioni rimanenze prodotti in corso di lavoraz., ecc.		0	0	0	0
3) variazione dei lavori in corso su ordinaz.		0	0	0	0
4) incrementi di immobilizzaz. x lavori interni		0	0	0	0
5) altri ricavi e proventi		671.970	656.000	658.000	2.000
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)		2.366.590	2.288.000	2.353.000	65.000
B- COSTI DELLA PRODUZIONE					
6) acquisti materie prime, sussid., di consumo		16.299	12.000	12.000	0
7) spese per prestazioni di servizi		819.156	724.600	801.700	77.100
8) spese per godimento di beni di terzi		297.784	291.500	290.000	-1.500
9) costi del personale		436.143	437.000	384.600	-52.400
10) ammortamenti e svalutazioni		21.281	21.400	18.600	-2.800
11) variazioni rimanenze materie prime, sussid., di cons.		32.158	0	0	0
12) accantonamenti per rischi		0	0	0	0
13) altri accantonamenti		0	0	0	0
14) oneri diversi di gestione		704.311	720.500	742.000	21.500

TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)		2.327.132	2.207.000	2.248.900	41.900
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE		39.458	81.000	104.100	23.100
C- PROVENTI E ONERI FINANZIARI					
15) proventi da partecipazioni		0	0	0	0
16) altri proventi finanziari		0	1.000	1.000	0
17) interessi e altri oneri finanziari		8.488	12.000	12.000	0
17)-bis- utili e perdite su cambi		0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI		-8.488	-11.000	-11.000	0
D- RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
18) rivalutazioni		0	0	0	0
19) svalutazioni		0	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		0	0	0	0
E- PROVENTI E ONERI STRAORDINARI					
20) proventi straordinari		0	0	0	0
21) oneri straordinari		0	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDIANRI (20-21)		0	0	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D/-E)		30.970	70.000	93.100	23.100
22) imposte sul reddito dell'esercizio		11.539	12.000	12.000	0
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO		-19.431	58.000	81.100	23.100

3. COMPOSIZIONE DELLE VOCI DEL BUDGET ECONOMICO

3.1 Valore della produzione (A)

Il valore della produzione, pari a € 2.353.000, si prevede in aumento di € 65.000 rispetto al 2016 (€ 2.288.000), pari al 2,7% in più.

Le principali cause di tale incremento sono riconducibili alla somma algebrica dei seguenti scostamenti:

- aumento ricavi per quote sociali per € 10.000;
- riduzione ricavi per proventi assistenza automobilistica per € 20.000;
- aumento proventi scuola guida per € 10.000;
- aumento proventi per manifestazioni sportive per € 68.000;
- riduzione proventi per riscossione tasse auto per € 5.000;
- aumento di altri ricavi e proventi per € 2.000.

3.1.1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni (A1)

Ammontano complessivamente a € 1.695.000 (rispetto a € 1.632.000 del 2016), con un incremento di € 63.000 pari al 4% circa.

In questa voce sono compresi prevalentemente i ricavi per quote sociali (€ 1.110.000), i proventi per assistenza automobilistica (€ 230.000), i proventi scuola guida (€ 140.000), i proventi per manifestazioni sportive (€ 80.000), i proventi per riscossione tasse automobilistiche (€ 130.000).

3.1.2 Altri ricavi e proventi (A5)

Corrispondono a € 658.000 (rispetto a € 656.000 del 2016) e sono costituiti da:

- concorsi e rimborsi diversi per € 18.000;
- risarcimento danni da assicurazioni per € 2.000;
- affitti di immobili per € 11.000;
- rimborso di spese condominiali e diverse da terzi per € 12.000 (€ 3.000 in meno rispetto al 2016);
- canoni marchio delegazioni per € 160.000 (€ 7.000 in più rispetto al 2016);
- provvigioni SARA per € 450.000 (€ 2.000 in meno rispetto al 2016);

- proventi e ricavi diversi per € 5.000.

3.2 Costi della produzione (B)

I costi della produzione, pari a € 2.248.900, si prevedono in aumento di € 41.900 rispetto al 2016 (€ 2.207.000), con un incremento inferiore al 2%.

Nella tabella che segue viene rappresentata la composizione dei Costi di Produzione:

COSTI DELLA PRODUZIONE	Budget esercizio 2016 (B)	Budget esercizio 2017 (C)	Differenza D= (C-B)	% E= (D-B)
acquisti materie prime, sussid., di consumo	12.000	12.000	0	0,00
spese per prestazioni di servizi	724.600	801.700	77.100	+9,61
spese per godimento di beni di terzi	291.500	290.000	-1.500	-0,51
costi del personale	437.000	384.600	-52.400	-12,00
ammortamenti e svalutazioni	21.400	18.600	-2.800	-13,08
variazioni rimanenze merci destinate alla vendita	0	0	0	0,00
oneri diversi di gestione	720.500	742.000	21.500	+2,89
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	2.207.000	2.248.900	+ 41.900	+ 1,86

3.1.1 Costi per acquisti di materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci (B6)

Sono pari a € 12.000 e comprendono: acquisto di merce destinata alla vendita (€ 2.000), cancelleria (€ 5.000) e materiale di consumo (€ 5.000).

3.1.2 Costi per prestazione di servizi (B7)

Ammontano a € 801.700 e le principali voci comprese nel conto in esame sono:

- provvigioni passive per € 160.000,
- spese per organizzazione Rally per € 100.000,
- spese per Educazione stradale e guida sicura per € 10.000,
- spese per i locali per € 15.000,
- spese per servizi informatici per € 20.000,
- spese esercizio automezzi per attività commerciali per € 10.000,
- premi di assicurazione per € 47.000,
- servizi bancari per € 20.000,
- spese postali per € 10.000,
- altre spese per la prestazione di servizi (società in house) per € 340.000,
- spese generali di funzionamento per € 42.000.

3.2.3 Costi per godimento di beni di terzi (B8)

Sono pari a € 290.000 e comprendono i costi di noleggio di stampanti, macchine fotocopiatrici e autovetture Scuola Guida (€ 15.000) e gli affitti passivi (€ 275.000).

3.2.4 Costi per il personale (B9)

Sono stati stanziati € 384.600 (€ 437.000 nel 2016), tenendo conto del pensionamento di due dipendenti (uno dal 1° gennaio e l'altro nel corso dell'anno).

COSTI DEL PERSONALE	Budget esercizio 2016 (B)	Budget esercizio 2017 (C)	Differenza D= (C-B)	% E= (D-B)
STIPENDI E ALTRI ASSEGGNI FISSI	210.000	172.000	-38.000	
TRATTAMENTO ACCESSORIO	71.000	71.000	0	

RETRIBUZIONE DIRETTORE	51.000	50.000	-1.000	
ONERI SOCIALI	83.000	73.000	- 10.000	
T.F.S. (trattamento fine servizio)	22.000	18.600	-3.400	
ALTRI COSTI	0	0	0	
TOTALI	437.000	384.600	- 52.400	- 12%

Pertanto la consistenza del personale alla data del 31.12.201 sarà pari n. 8 unità.

PERSONALE PRESUNTO IN SERVIZIO 2017	UNITA'
Personale in servizio al 30.06.2016	9
Cessazioni dal servizio dopo il 30.06.2016	0
Stima assunzioni in servizio	0
Stima personale in servizio al 31.12.2016	9
Cessazioni previste nel 2017	2
Assunzioni previste nel 2017	0
Stima personale in servizio al 31.12.2017	7

La pianta organica del personale di ruolo in servizio al 30 giugno 2016 è di seguito rappresentata.

Area d'inquadramento e posizioni economiche	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
C5	2	2	0
C4	0	0	0
C3	1	1	0
C2	4	4	0
C1	2	2	0
TOTALE	9	9	0

3.2.5 Ammortamenti e svalutazioni (B10)

Tale voce riguarda gli ammortamenti di: immobili (€ 11.650), mobili e arredi (€ 500), impianti + hardware (€ 4.000), automezzi (€ 2.450).

3.2.6 Variazioni delle rimanenze (B11)

Non si prevedono rimanenze finali.

3.2.7 Accantonamenti per rischi (B12)

Non si prevedono accantonamenti per rischi.

3.2.8 Altri accantonamenti (B13)

Non si prevedono altri tipi di accantonamenti.

3.2.9 Oneri diversi di gestione (B14)

Complessivamente ammontano a € 742.000 (€ 720.500 nel 2016) con un incremento di € 21.500, pari a circa il 3%, e comprendono:

- Imposte e tasse deducibili per € 21.000,
- IVA indetraibile e conguaglio pro-rata per € 6.000,
- Aliquote sociali per € 665.000,
- Abbonamenti e pubblicazioni per € 5.000,
- Omaggi sociali per € 35.000,
- Altri oneri diversi di gestione (Fondo di riserva) per € 10.000.

3.3 Proventi ed oneri finanziari (C)

Il saldo dei proventi e degli oneri finanziari è così composto:

PROVENTI E ONERI FINANZIARI	Budget esercizio 2016 (B)	Budget esercizio 2017 (C)	Differenza D= (C-B)	% E= (D-B)
PROVENTI FINANZIARI				
Proventi da partecipazioni (dividendi)				
Altri proventi finanziari	1.000	1.000	0	0,00
Interessi attivi su c/c bancari	0	0	0	0,00
Totale proventi finanziari	1.000	1.000	0	0,00
ONERI FINANZIARI				
Interessi passivi su c/c bancari	10.000	10.000	0	0,00
Interessi passivi diversi	2.000	2.000	0	0,00
Totale oneri finanziari	12.000	12.000	0	0,00
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-11.000	- 11.000	0	0,00

3.4 Rettifiche di valore di attività finanziarie (D)

Non si prevedono rivalutazioni, né svalutazioni di attività finanziarie nell'esercizio 2017.

3.5 Proventi ed oneri straordinari (E)

Non si prevedono proventi e oneri straordinari nel corso dell'esercizio 2017.

3.6 Imposte sul reddito dell'esercizio (22)

Le imposte sono stimate in € 12.000, calcolate sul presunto utile di esercizio e così ripartite: € 3.000 per IRES, € 9.000 per IRAP.

4 IL BUDGET DEGLI INVESTIMENTI/DISMISSIONI

Il budget degli investimenti e delle dismissioni è relativo alle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie.

Il saldo complessivo degli investimenti per il 2017, al netto delle dismissioni, è negativo per € 100.000 ed è formato da investimenti per € 10.000 e dismissioni per € 110.000.

La previsione degli investimenti riguarda l'acquisto di impianti e hardware; la previsione delle dismissioni si riferisce alla messa in vendita di una porzione di immobile di proprietà dell'Ente, libero e adibito ad uso ufficio.

La composizione in dettaglio dei predetti importi è di seguito riportata nella pagina che segue.

Allegato 2 – BUDGET INVESTIMENTI/DISMISSIONI	Budget esercizio 2017	
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
SOFTWARE - INVESTIMENTI		
AB.01.03.0003 - Acquisto Software		
SOFTWARE - DISMISSIONI		
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - INVESTIMENTI		
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI - DISMISSIONI		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00	0,00
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
IMMOBILI - INVESTIMENTI		
IMMOBILI - DISMISSIONI	-110.000,00	
AB.02.01.0004 - Dismissioni edifici		-110.000,00
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - INVESTIMENTI	10.000,00	
AB.02.02.0001 - Acquisti di Impianti		5.000,00
AB.02.04.0001 - Acquisti di Mobili di ufficio		
AB.02.04.0004 - Acquisti C.E.D.		5.000,00
AB.02.04.0013 - Acquisti di Automezzi		
ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI - DISMISSIONI	0,00	0,00
AB.02.02.0002 - Vendita di Impianti		
AB.02.04.0002 - Vendita di Mobili di ufficio		
AB.02.04.0005 - Vendita C.E.D.		
AB.02.04.0014 - Vendita di Automezzi		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	-100.000,00	-100.000,00
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
PARTECIPAZIONI - INVESTIMENTI		
AB.03.02.0001 - Acquisizione di Partecipazioni in Imprese collegate		
PARTECIPAZIONI - DISMISSIONI		
TITOLI - INVESTIMENTI		
TITOLI - DISMISSIONI		
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00	0,00
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	-100.000,00	-100.000,00

5 IL BUDGET DI TESORERIA

Il budget di tesoreria ha la funzione di indicare i flussi finanziari previsti a fronte della gestione economica, di quella relativa agli investimenti e della gestione finanziaria.

Si riporta qui di seguito la tabella del budget di Tesoreria.

BUDGET DI TESORERIA	Budget Esercizio 2017
SALDO FINALE PRESUNTO DI TESORERIA AL 31/12/2016 (A)	-194.000,00
FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA	0,00
ENTRATE DA GESTIONE ECONOMICA	2.353.000,00
ENTRATE DA DISMISSIONI	110.000,00
ENTRATE DA GESTIONE FINANZIARIA	1.000,00
TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN ENTRATA 2017 (B)	2.464.000,00
FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA	0,00
USCITE DA GESTIONE ECONOMICA	2.248.000,00
USCITE DA INVESTIMENTI	10.000,00
USCITE DA GESTIONE FINANZIARIA	12.000,00
TOTALE FLUSSI DI TESORERIA IN USCITA 2017 (C)	2.270.000,00
SALDO FINALE PRESUNTO AL 31/12/2017 (D) = A+B-C	0,00

Il saldo finanziario della gestione economica, ovvero la differenza tra le entrate finanziarie (riscossioni da budget economico 2017 + riscossioni di ricavi relativi a esercizi precedenti) e le uscite finanziarie (pagamenti da budget economico 2017 + pagamento di costi relativi a precedenti esercizi) si prevede pari a euro 0,00.

6 IL BUDGET ECONOMICO ANNUALE RICLASSIFICATO

Il Budget economico annuale riclassificato è rappresentato dal budget economico, con integrazione di sottovoci ai sensi del Decreto del Ministero Economia e Finanze del 27/03/2013 e della circolare n. 35 del 22/08/2013 dello stesso Ministero. Detto documento è finalizzato alla raccordabilità con gli analoghi documenti previsionali delle amministrazioni pubbliche che adottano la contabilità finanziaria.

7 IL BUDGET ECONOMICO PLURIENNALE

Il Budget economico pluriennale è rappresentato dal budget economico riclassificato, proiettato per un periodo di tre anni in relazione alle strategie delineate nei documenti di programmazione pluriennale; è formulato in termini di competenza economica e presenta un'articolazione delle poste coincidente con quella del budget economico annuale. Il documento è predisposto ai sensi del predetto Decreto e della predetta circolare ed è annualmente aggiornato in occasione della presentazione del budget economico annuale.

8 PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

La missione dell'Automobile Club Bergamo, come individuata dallo Statuto dell'Automobile Club d'Italia e dal Piano della performance 2015-2017, può essere definita di tipo federativo poiché discende direttamente dall'Ente federante e consiste nel *"presidiare i molteplici versanti della mobilità e diffondere una nuova cultura dell'automobile, rappresentando e tutelando gli interessi generali dell'automobilismo italiano, del quale l'Ente promuove e favorisce lo sviluppo"*.

Presidiare i molteplici versanti della mobilità: sotto questo aspetto l'Automobile Club Bergamo evidenzia l'impegno istituzionale a rispondere alle esigenze e ai problemi del

mondo automobilistico – in tutte le sue forme, quindi ambientali, sociali ed economiche - fornendo tutela, esperienza e professionalità ai cittadini nella difesa del diritto alla mobilità.

Diffondere una nuova cultura dell'automobile: sotto questo aspetto, la missione di A.C. Bergamo evidenzia la volontà di promuovere e diffondere un approccio innovativo alla mobilità, dove l'auto non viene solo più considerata come un mezzo per muoversi ma anche come fattore di costume, sociale, economico e sportivo, fortemente correlato all'impegno dell'Ente di sensibilizzare i cittadini, in particolar modo i giovani, ad un uso consapevole ed eco-compatibile dei veicoli.

Le direttive generali in materia di indirizzi strategici definite da ACI costituiscono il quadro di riferimento entro il quale l'A.C. Bergamo colloca le proprie attività, in relazione alla quali è stata elaborata anche la pianificazione della performance per il triennio 2015-2017.

Gli obiettivi strategici per il prossimo triennio avranno come priorità politica:

1) Rafforzamento ruolo e attività istituzionali.

Rafforzamento del ruolo dell'Ente di rappresentanza e tutela, a livello locale, degli interessi generali degli automobilisti e dei Soci, in relazione alle principali tematiche statutarie.

Consolidamento del ruolo dell'Ente rispetto alle Istituzioni locali, quale interlocutore qualificato e di riferimento per i temi dell'automobilismo, della mobilità, attraverso lo sviluppo delle relazioni istituzionali. In particolare si prevede un ampliamento delle relazioni, già iniziate nel 2016, con tutte le Istituzioni e le Associazioni locali ed il potenziamento delle iniziative di comunicazione, oltre ad assicurare lo sviluppo dei progetti sul tema dell'educazione e sicurezza stradale, da sempre valore primario del Sodalizio.

Ampliamento della base dei praticanti sportivi e sviluppo di nuove iniziative a vantaggio dei giovani piloti, in un contesto di massimo coinvolgimento di tutte le componenti del mondo sportivo automobilistico.

Sviluppo della funzione di supporto ed ausilio nei confronti delle Istituzioni per l'elaborazione e realizzazione di politiche in tema di turismo automobilistico responsabile e di qualità, fondato sulla valorizzazione e sul rispetto delle risorse naturali e culturali e delle tradizioni locali.

Rafforzamento della presenza e del ruolo di rappresentanza rispetto alle tematiche riguardanti i veicoli di interesse storico e collezionistico, in funzione dello sviluppo del settore e di un più efficace presidio dello stesso da parte della Federazione.

In merito ai progetti locali l'ACBG prevede lo sviluppo di due iniziative: l'una più articolata sul fronte dell'educazione stradale, l'altra su quello sportivo.

In materia di educazione stradale, confermando l'erogazione dei corsi predisposti dalla Federazione, per Scuole d'infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado, s'intende riproporre il progetto "2 Ruote Sicure", evoluzione di "pedala e ripara" del 2016, indirizzato agli alunni della 5^a classe delle Primarie e della 1^a classe delle Secondarie di Primo Grado, per consolidare nei ragazzi il rispetto delle regole della strada come ciclisti.

Inoltre s'intende riproporre per le Primarie una nuova edizione di Kart in Piazza, quale strumento di educazione e sicurezza stradale tra i giovanissimi, in partnership con ACI Sport, Ufficio Scolastico Provinciale Ambito X e Comando Polizia Locale.

Infine si ripropone il laboratorio di sicurezza stradale durante la XV edizione di BergamoScienza, in partnership con Polizia Stradale, ATS Bergamo e Associazioni Genitori Atena. Il laboratorio, denominato "TEST DRIVER" è interattivo su alcol, droghe e sicurezza stradale e si svolgerà nella prima quindicina di ottobre 2017. Tutti i progetti presentati sono vagliati da un Comitato Scientifico. Al laboratorio di sicurezza stradale ACBG sarà presente con il simulatore di guida "Ready2Go" e con i propri istruttori, che faranno testare ai ragazzi la guida simulata sia urbana, che extraurbana che autostradale, sia in condizione diurna che notturna, mentre la PolStrada introdurrà con video l'argomento sicurezza e

testerà i più giovani con un simulatore di ciclomotore, mentre l'ATS e l'associazione di volontari svilupperanno il "percorso gioco" predisposto da Contralco con gli occhiali Alcol Vista per simulare l'effetto di sostanze alcoliche e psicotrope sui riflessi dei ragazzi. Chiuderà l'incontro il rilascio dell'APP che permette di render consapevoli i ragazzi all'uscita dai locali sul "loro reale stato".

A tema sportivo, credendo fortemente nello sviluppo dello Sport Automobilistico all'interno della Federazione, l'ACBG intende riproporre come progetto locale, sospeso nel 2015 e nel 2016 per esiti di calamità naturali, la 32° Edizione del Rally Prealpi Orobianche.

2) Sviluppo attività associativa.

Incremento della compagine associativa, con riequilibrio della sua composizione interna, privilegiando le formule associative complete e di più alta gamma, anche attraverso l'implementazione degli ACI Point ed il potenziamento e la razionalizzazione della rete di vendita.

Potenziamento dei canali di acquisizione associativa, sviluppo di nuove politiche di comunicazione ai Soci e stipula di convenzioni con grandi realtà del territorio.

3) Consolidamento dei servizi delegati.

Consolidamento delle funzioni e delle attività dei servizi delegati nei settori PRA e Tasse automobilistiche regionali, attraverso un costante processo di miglioramento qualitativo e di semplificazione dei servizi in linea con l'evoluzione normativa.

4) Funzionamento ottimizzazione organizzativa.

Attuazione di interventi atti al risanamento della situazione economico-finanziaria dell'Ente per il ripristino di condizioni di autonomo equilibrio gestionale, attraverso la prosecuzione dell'azione di razionalizzazione dei costi e lo sviluppo di iniziative atte all'incremento del valore della produzione.

Sviluppo di iniziative di miglioramento della qualità dei processi produttivi interni dei servizi erogati, anche attraverso adeguati processi di crescita professionale.

In applicazione del D.P.C.M. 18 settembre 2012, avente ad oggetto le linee guida per l'individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi, è stato definito il presente Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio che si inserisce nel quadro dei documenti di pianificazione strategica ed operativa dell'Ente.

Il Piano è costituito da tre tabelle che si riportano in allegato sotto le lettere A, B e C.

La tabella 1 (all. A) "Piano degli obiettivi per attività" offre una lettura sintetica per Missioni e Programmi, come previsto dalla norma ed evidenzia il dettaglio relativo ai costi della produzione previsti per il 2017, riepilogando le risorse del budget secondo la destinazione economica anziché la natura.

La tabella 2 (all. B) "Piano degli obiettivi per progetti" evidenzia i singoli progetti deliberati dal Commissario Straordinario dell'Automobile Club Bergamo con il Piano delle attività 2017, volti a realizzare le priorità politiche/missioni locali e di federazione, con evidenza dei relativi costi della produzione.

La tabella 3 (all. C) "Piano degli obiettivi per indicatori" espone, per ogni progetto locale, la missione di Federazione ACI, l'area strategica di interesse, la tipologia del progetto, gli indicatori di misurazione e i target previsti per il 2017. Per dette progettualità sono stati predisposti i relativi piani operativi di dettaglio, le relative schede di budget economico e degli investimenti. Tali documenti costituiscono allegati al Piano delle attività 2017.

9 CONCLUSIONI

Confidando nel raggiungimento dei risultati programmati e assicurando in tal senso l'impegno dell'Amministrazione, nonostante il perdurare della crisi economica, si propone per l'approvazione il Budget annuale per l'esercizio 2017 secondo le risultanze esposte.

Bergamo, 20 ottobre 2016

Il Presidente
f.to Valerio Bettoni

In assenza di osservazioni, il Consiglio approva all'unanimità il budget 2017.

9) già trattato in precedenza

10) Varie ed eventuali

La dott.ssa Aguzzi presenta al Consiglio la richiesta, datata 18 ottobre e pertanto non inserita come punto all'ordine del giorno, del dipendente Stefano Onnis di utilizzo temporaneo in comando presso la direzione territoriale ACI di Bergamo in base all'art. 68 R.O. ACI.

Il Consiglio accetta di trattare tale argomento, non espresso esplicitamente nell'ordine del giorno, nel punto varie ed eventuali.

Il Presidente sottolinea agli astanti che tale circostanza potrebbe essere una opportunità e non un gravame per l'AC Bergamo.

Pertanto il Consiglio Direttivo dopo circostanziata discussione delibera l'autorizzazione all'utilizzazione temporanea presso l'Automobile Club D'Italia, direzione territoriale di Bergamo, del dipendente Onnis Stefano e dà mandato al direttore di predisporre gli atti conseguenti.

Terminata alle 19.30 l'esposizione degli argomenti all'ordine del giorno il Presidente ringrazia gli intervenuti e dichiara chiusa la sessione consiliare.

Il Segretario
f.to Barbara Aguzzi

Il Presidente
f.to Valerio Bettoni