



Relazione illustrativa sulla contrattazione integrativa per la corresponsione del fondo unico di Ente anno 2014

Modulo 1 - Scheda 1.1

Data di sottoscrizione	19 novembre 2014	
Periodo temporale di vigenza	Anno 2014	
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Direttore Dipendente della qualifica più elevata Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (FP CGIL , FP CISL, FPUIL, FIALP CISAL, RDB): Organizzazioni sindacali firmatarie (FP CGIL, FP CISL):	
Soggetti destinatari	Personale non dirigente	
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a) contratto integrativo di ente parte economica anno 2014	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno
		Non sono emersi rilievi
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009
	È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009	
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009.	
Eventuali osservazioni		



**Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto
(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

a) L'accordo prevede

l'erogazione delle quote di fondo aventi carattere di certezza e stabilità ma non disponibili alla contrattazione collettiva:

- indennità di ente;
- finanziamento di passaggi economici all'interno delle aree di classificazione;

l'erogazione delle quote del fondo aventi carattere di certezza e stabilità e regolate specificatamente dal contratto integrativo:

- compensi incentivanti
- compensi per l'esercizio di compiti che comportano rischi, disagi, gravose articolazioni dell'orario di lavoro e per compiti che comportano specifiche responsabilità
- compensi per prestazioni di lavoro straordinario

b) modalità di utilizzo delle quote del fondo di natura contrattuale

Compensi incentivanti

La quota del fondo destinata ai compensi incentivanti è volta a riconoscere l'impegno e la qualità dimostrata dal personale nel conseguimento degli obiettivi definiti in coerenza con il sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

La gestione di tale quota del fondo è articolata nei seguenti budget per tutte le aree e per ciascuna area operativa:

AREA OPERATIVA	ATTIVITA' PROGRAMMATA - PERIODO (ove non espresso ha valore annuale)	INDICATORI E TARGET	PESO 1	PESO 2
UFFICI AMMINISTRATIVI E AFFARI GENERALI (SEGRETERIA GENERALE PERSONALE AMMINISTRAZIONE/ CONTABILITA' URP)	<ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico-strumentale-commerciale puntuale e efficiente alle delegazioni - consulenza e informazione alle delegazioni - adesione al progetto di riorganizzazione: flessibilità sui servizi diversi (tasse auto, ufficio sportivo, soci e bollo facile) 	<p>Indicatore: numero di interventi di aggiornamento richiesto/evasi</p> <p>target 90% entro 10 gg; 10% entro 30 gg</p> <p>Indicatore: numero di incontri dedicati alla consulenza</p> <p>target:> 3 annui</p> <p>Indicatore: numero di giornate dedicate</p> <p>target:> 10% gg lavoro per persona</p>	70,00%	



BUDGET: 15.800,00	- predisposizione di studi, statistiche, redazioni di piani e programmi	Indicatore: produzione atti in tempi richiesti target 100%	30,00%	50%
	- mantenimento sito in particolare sezione trasparenza valutazione merito	Indicatore: tempo medio di inserimento delle modifiche/richiesta o disponibilità del dato target 1giorno		
	- trasmissione dati agli enti di riferimento di dati contabili, fiscali, contribuiti e rilevazioni periodiche	Indicatore: assenza di rilievi e/o ritardi target : 98%		

AREA OPERATIVA	ATTIVITA' PROGRAMMATA - PERIODO (ove non espresso ha valore annuale)	INDICATORI E TARGET	PESO 1	PESO 2
UFFICIO SOCI/TASSE BUDGET: 1.896,00	- supporto tecnico- strumentale- commerciale puntuale e efficiente alle delegazioni	Indicatore n. di incontri dedicati alla consulenza target: 2 annui	35,00%	6%
	- inserimento del dato email soci e titolari di contratto BF	Indicatore: postalizzazione via email di avvisi scadenza tessera tassa auto target: 30% degli invii	30,00%	
	- incremento della produzione 2014 di tse individuali gold e sistema rispetto alla produzione 2013	Indicatore: numero di tse top di gamma target: 2793 tse	35,00%	
UFFICIO ASSISTENZA BUDGET : 13.904,00	- consulenza e informazione alle delegazioni; aggiornamento carta dei servizi	Indicatore: numero di incontri dedicati alla consulenza target: 2 annui	70,00%	44%
	-gestione dell'utenza concessionari - gestione dell'utenza allo sportello (rilascio pratiche a vista) - gestione agenda elettronica prenotazioni patenti online	Indicatore: iniziative di proposte a clienti/enti esterni target: 2 annui Indicatore: mantenimento numero di pratiche target: n. passaggi 530; n. pratiche patenti 1700 annui	30,00%	
				100%



L'erogazione dei compensi delle attività di supporto tecnico/consulenza comune a tutte le aree operative è subordinata all'espletamento delle attività. La verifica verrà effettuata alla fine di ogni quadrimestre (maggio, settembre, gennaio). Il fondo sarà corrisposto in tre rate, previa verifica del raggiungimento dei target misurati secondo i corrispondenti indicatori, entro il 30 giugno, il 31 ottobre 2014 e il 28 febbraio 2015, pari al 40% la prima e la seconda e al 20% la terza, in riferimento alle ore ordinarie di servizio del quadrimestre precedente e al parametro retributivo della posizione economica di appartenenza, in base alla tabella concordata nell'accordo del 2 giugno 1997¹. Il compenso va comunque erogato per la percentuale di realizzazione del risultato.

L'erogazione dei compensi per le attività differenziate per ciascuna area operativa è subordinata all'espletamento delle attività indicate e distribuita tra il personale in base all'apporto fattivo individuale e al grado di partecipazione temporale degli interessati rilevato dal direttore. La verifica delle attività programmate sarà effettuata entro 3 mesi dalla fine del periodo o in fasi intermedie, se previste. I compensi per le attività programmate non concluse entro il 2014 verranno erogati proporzionalmente all'effettiva realizzazione, purché non inferiori al 30% del target assegnato.

L'importo eventualmente non erogato, destinato ai compensi di cui ai punti a), b), d), e), f) dell'art. 8, salvo diverse disposizioni di legge e/o contrattuali, confluirà nel fondo per i compensi incentivanti; la corresponsione del saldo del fondo per i compensi incentivanti è stabilita dopo il primo semestre dell'anno successivo.

Prestazione di lavoro straordinario

Le prestazioni di lavoro oltre il normale orario sono da effettuare se non in impellenti e improcrastinabili situazioni lavorative e in emergenza, previa autorizzazione del capo settore e convalidata Direttore.

Nell'eventualità le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario di servizio dovranno essere fruite come recuperi compensativi.

¹ TABELLA PARAMETRALE

Posizione economica	nuovo parametro
C5	186
C4	186
C3	162
C2	141
C1	141



Compensi per compiti che comportano rischi, disagi od oneri

Si conferma la corresponsione dei compensi di cui all'art. 19 – I Contratto integrativo di Ente, punto e) secondo capoverso dell'art. 16, per ogni giornata di effettiva prestazione² per i seguenti aggiornamenti di importo:

indennità di cassa riscossione tasse auto	€ 6,00
indennità di cassa sportelli soci, assistenza automobilistica, scuola guida	€ 3,50

² ART. 19 – Compensi per compiti che comportano rischi, disagi od oneri

In applicazione dell'art. 32 del CCNL 17 febbraio 1999, le parti concordano la corresponsione di compensi finalizzati alla remunerazione di compiti che comportano rischi, onerosità o disagi particolarmente rilevanti; gravose articolazioni dell'orario di lavoro. I compensi, rapportati alla presenza e all'effettivo svolgimento del servizio, sono così stabiliti:

indennità di trasporto valori	L. 7.000 giornaliera
maggiore, gravoso, e articolato prolungamento di orario fino alle ore 20.00 dell'ufficio Scuola Guida	L. 6.000 giornaliera
indennità di cassa da erogare al personale addetto con carattere di prevalenza all'esazione tasse automobilistiche	L. 6.000 giornaliera
indennità di cassa da erogare al personale addetto, con carattere di prevalenza, agli sportelli soci, assistenza automobilistica, scuola guida	L. 5.200 giornaliera
indennità da erogare al personale preposto alla puntuale esecuzione delle commissioni interne ed esterne, alla corretta gestione del magazzino ed ai servizi tecnici esterni (Check-up, educazione stradale, parco autoveicoli, ecc.) e che sia adibito ad autista	L. 2.600 giornaliera

Compensi per compiti che comportano specifiche responsabilità

Si conferma la corresponsione dei compensi annui di cui all'art. 20 – 1° Contratto Integrativo di Ente³, punto f) secondo capoverso dell'art. 16, in base all'effettiva prestazione, per i seguenti aggiornamenti di importo:

- Coordinamento Servizi e Delegazioni	€ 1.800,00
- Coordinamento Contabilità e organizzazione Affari Generali	€ 1.800,00
- Coordinamento Ufficio Assistenza Sede e Delegazioni	€ 1.800,00
- Coordinamento Servizi Istituzionali: Soci, Bollo Facile, Tasse automobilistiche, Turismo	€ 1.800,00

c) effetti abrogativi impliciti: nessuno

d) come si evince dalle attività programmate e dagli indicatori e target assegnati alle aree operative, i compensi saranno erogati solo a completamento delle stesse e in proporzione agli obiettivi raggiunti in base al grado di partecipazione temporale dei dipendenti interessati, rilevato dal direttore. La differenza di premialità prevista dall'art. 19 del DL.vo 150/2009 non è applicabile a questa amministrazione sia perché non previste risorse aggiuntive sia per il numero di dipendenti inferiori a 15.

e) per il 2014 non sono previste nuove progressioni economiche all'interno dell'area, sia pure ai soli fini giuridici, stante il blocco degli effetti economici disposti dal comma 21 dell'art. 9 del DL 78/2010 convertito nella L 12/2010.

³ ART. 20 – Compensi per compiti che comportano specifiche responsabilità

Nell'ambito dell'attuale assetto organizzativo i ruoli e le posizioni di seguito specificate assumono rilievo, per la loro complessità gestionale nonché per la funzione che assolvono nel sistema, ai fini dell'applicazione dei compensi di cui all'art. 32 del CCNL '99 con particolare riguardo alle responsabilità ad essi connesse. I compensi, su base annua, sono così stabiliti:

- Coordinamento Servizi e Delegazioni	L. 2.000.000
- Coordinamento Ufficio Assistenza Sede e Delegazioni	L. 1.200.000
- Coordinamento Servizi Istituzionali: Soci, Bollo Facile, Tasse automobilistiche, Turismo, Cartografia, ecc.	L. 1.200.000
- Responsabile del collegamento con Enti esterni: Pra e Ufficio Motorizzazione Milano, Lecco e altri	L. 1.000.000
- Responsabile Ufficio Esattore Tasse automobilistiche Sede	L. 1.000.000
- Responsabile Delegazione Città 3	L. 1.000.000